

## **För ett vikariat på 1 år söker nu BioInvent en ekonomiassistent**

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

Som ekonomiassistent hos BioInvent kommer dina huvudsakliga ansvarsområden att vara leverantörsfakturahantering, löpande bokföring, ta fram underlag från kostnads- och tidsredovisning, betalningar (svenska och utländska) via fil och Internet, avstämning av vissa balanskonton, skattedeclarationer, återbäring av utländsk moms samt support i samband med bokslut.

Det är en i flera avseenden utåtriktad roll med många kontaktytor såväl internt och externt.

### Lämplig bakgrund

För att passa in i rollen söker vi dig som är gymnasieekonom med 2-3 års erfarenhet av leverantörsfakturahantering samt löpande bokföring. Du måste ha goda kunskaper i Excel samt god förståelse av ekonomisystem.

Då verksamheten bedrivs i en internationell miljö behöver du ha goda kunskaper i engelska.

Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper och tror att du karaktäriseras av en glad och positiv framtoning i kombination med att du är en ansvarsfull, effektiv och strukturerad person med en stor egen drivkraft. Då arbetet innebär många kontakter är det av stor vikt att du har en förmåga att arbeta utåtriktad och att du är serviceinriktad.

### Ansökan

I denna rekrytering samarbetar BioInvent med SJR in Scandinavia AB. Känner du dig redo att anta en ny utmaning ser vi gärna att du ansöker snarast, då urval och intervjuer sker löpande. Har du frågor är du välkommen att kontakta ansvarig rekryteringskonsult Sebastian Andersson på 040-66 55 102.